

La **POLITICA** del **SGI** impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di gestione Integrato, secondo le norme ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, ISO 50001:2018 e PAS24000

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate all'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- il continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi sempre migliori;
- il conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa le attività formative eseguite, nell'ottica di un buon rapporto qualità/prezzo e nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i Clienti e delle disposizioni legali cogenti.

La realizzazione degli obiettivi fissati, attraverso la Politica, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale, che definisce e descrive il sistema di gestione per la qualità messo in atto dalla nostra azienda.

Il Vertice dell'Organizzazione è impegnato a perseguire la piena realizzazione e la continua evoluzione del Sistema di gestione integrato al fine di consolidare e migliorare l'immagine della azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale aziendale.

POLITICA DELLA QUALITA' (ISO 9001)

La Qualità rappresenta per GEOTECH ENGINEERING SRL l'obiettivo e lo strumento per raggiungere:

- il soddisfacimento del Cliente interno ed esterno e l'eccellenza dei risultati;

Per raggiungere tali fini, la Direzione Generale di GEOTECH ENGINEERING SRL ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- erogare servizi conformi ai requisiti stabiliti dai Clienti e idonei a soddisfare le loro esigenze;
- mantenere un'attenzione costante alle esigenze dei clienti;
- monitorare costantemente i fornitori di materie prime e lavorazioni esterne;
- mantenere la massima puntualità di erogazione dei servizi al Cliente;
- assicurare al Cliente la massima flessibilità nell'erogazione dei servizi (rispondendo alle richieste nel minor tempo possibile) ed il massimo supporto per la risoluzione, in tempi brevi, dei reclami e dei problemi;
- migliorare costantemente l'efficienza, utilizzando, senza sprechi eccessivi, tutte le risorse disponibili e al contempo assicurando la conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- soddisfare tutte le esigenze richieste per il raggiungimento di una Politica rivolta alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, migliorando ove possibile, i consumi di energia e acqua, diminuendo la produzione di rifiuti;

- assicurare il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di prevenzione di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive, che riguardano i nostri aspetti di qualità, sicurezza, ambiente e anticorruzione;
- creare e mantenere una cultura aziendale orientata alla Qualità, alla sicurezza, all'ambiente e all'anticorruzione, attraverso la diffusione della presente Politica e la condivisione degli obiettivi per il miglioramento continuo;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuativo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati.

POLITICA DELLA SICUREZZA (ISO 45001)

La politica della sicurezza aziendale è volta a:

- rispettare integralmente la legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione sottoscritta dall'azienda), la normativa di riferimento e le procedure aziendali in materia di sicurezza;
- utilizzare di conseguenza mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione di sicurezza vigente;
- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, cercando di eliminare i rischi sin dal momento in cui si valuta il sito produttivo, si investe in nuove attrezzature o si effettuano modifiche all'ambiente lavorativo;
- promuovere e perseguire, in tutte le attività aziendali, il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alla sicurezza;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, promuovendo la loro segnalazione e implementando sistematicamente l'analisi delle cause e dei possibili rimedi;
- diffondere all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, una cultura volta alla messa in atto di forme di comportamento corrette sotto il profilo della sicurezza;
- sviluppare a tutti i livelli aziendali, mediante la formazione e l'informazione, le competenze professionali e l'impegno a operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- operare per il raggiungimento di una consapevolezza generalizzata che la responsabilità della sicurezza è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- promuovere il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nei principali processi del Sistema di gestione, con particolare riguardo per la prevenzione in materia di sicurezza e il miglioramento continuo;
- favorire la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, nei modi previsti dalle norme di legge e dal Sistema di gestione, in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione (utilizzando la gerarchia dei controlli), ai programmi di formazione, informazione e addestramento, al processo di comunicazione, alla preparazione e risposta alle emergenze;

- coinvolgere le imprese appaltatrici che operano per GEOTECH ENGINEERING SRL nella tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in particolare mediante la comunicazione della Politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione e il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale;
- perseguire un ragionevole e costante incremento delle performance di sicurezza e dei conseguenti livelli di benessere fisico e intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- eseguire periodici audit e ispezioni sulla sicurezza, controllando le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani per la prevenzione e il miglioramento;
- verificare in modo continuativo la gestione della sicurezza, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione.

La Direzione della GEOTECH ENGINEERING SRL, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, opera nel settore [indicare settore] con grande impegno volto ad assicurare il massimo livello di sicurezza per i propri lavoratori che percorrono le strade.

La Direzione della GEOTECH ENGINEERING SRL è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza stradale comporti un significativo beneficio per tutte le parti interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al contesto in cui l'azienda opera.

La Direzione della GEOTECH ENGINEERING SRL si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro o le sedi dei nostri clienti e fornitori

POLITICA AMBIENTALE (ISO 14001)

La GEOTECH ENGINEERING SRL, considerando la salvaguardia dell'ambiente essenziale per la qualità della vita e per uno sviluppo sostenibile, con il presente documento di Politica Ambientale intende:

- esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia ambientale;
- esplicitare le linee guida aziendali per la tutela ambientale;
- condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- favorire la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla tutela ambientale, sia determinante il loro contributo attivo;

- attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione ambientale conforme a quanto previsto dalla norma ISO 14001:2015 e ottenere la sua certificazione da parte di un Organismo accreditato.

La Politica ambientale si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- a. rispetto integrale della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione ambientale sottoscritta dall'azienda), della normativa di riferimento e delle procedure aziendali in materia di protezione ambientale;
- b. impiego di processi e tecnologie che prevenzano e/o riducano gli impatti sull'ambiente;
- c. gestione delle attività produttive in modo da ridurre gli impatti ambientali ad essa direttamente connessi, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'utilizzo di sostanze inquinanti;
- d. utilizzo di mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
- e. diffusione all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- f. sviluppo, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- g. coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- h. incremento delle performance ambientali e dei conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- i. sviluppo della consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- j. coinvolgimento delle imprese appaltatrici che operano per GEOTECH ENGINEERING SRL nella tutela ambientale, in particolare mediante la comunicazione della politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione ed il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale in tema di prestazioni ambientali;
- k. verifica continua della gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione ambientale.

La presente Politica è orientata alla prevenzione (in particolare di ogni tipo di inquinamento) e rappresenta la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e del relativo Sistema di gestione (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi ambientali da parte della GEOTECH ENGINEERING SRL.

POLITICA DI GESTIONE ENERGETICA (ISO 50001)

Tra i principi basilari su cui si fonda la politica energetica aziendali si riportano i seguenti:

- il risparmio delle risorse energetiche è considerato un preciso impegno aziendale e fa parte della responsabilità dell'azienda nei confronti dei collaboratori, della collettività e dei clienti.
- L'impegno al rispetto di tutte le disposizioni di legge rilevanti in tema di Energia.
- L'attenzione e l'impegno ad un costante aumento del livello di efficienza energetica in azienda con una conseguente diminuzione dei consumi e della spesa energetica.
- La motivazione dei dipendenti con l'informazione, la formazione, la consultazione affinché tutti agiscano consapevolmente nel corretto uso e gestione dell'energia.

Per favorire il raggiungimento di tutti gli obiettivi, la Direzione Aziendale di GEOTECH ENGINEERING SRL si assume i seguenti impegni:

- definire, riesaminare, mantenere costantemente aggiornate ed appropriate agli scopi dell'organizzazione le linee strategiche di sviluppo dell'Azienda definite nella presente Politica;
- assicurare il costante progresso e l'espansione dell'Azienda;
- mettere a disposizione le risorse necessarie per lo svolgimento ed il controllo delle attività e per il loro miglioramento continuo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni e normative di legge;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico, mediante pubblicazione sul sito internet.

POLITICA SOCIALE (PAS 24000)

La Direzione riconosce la responsabilità sociale come parte integrante della propria strategia e adotta il Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000:2022. L'organizzazione si impegna a rispettare i diritti umani, a garantire condizioni di lavoro sicure ed eque, a promuovere la salute e la sicurezza, a tutelare l'integrità e l'etica aziendale e a sostenere la dignità di ogni lavoratore.

I nostri principi:

Diritti umani

- Viene effettuata un'analisi dei rischi relativi ai diritti umani;
- Le attività dell'organizzazione non devono causare impatti negativi sui diritti umani. Eventuali impatti sono affrontati e sanati;

- È istituito, attuato e mantenuto un processo di due diligence sui diritti umani per identificare, prevenire, mitigare e rendicontare gli impatti propri e dei fornitori, includendo meccanismi di rimedio efficaci.

Lavoro forzato

- Non è adottato, sostenuto o tollerato lavoro forzato o obbligatorio;
- Nessuna persona è obbligata a lavorare sotto minaccia di penalità o sanzioni;
- Non sono tratti documenti personali o beni di valore dei lavoratori e non è richiesto il loro deposito;
- Non sono richiesti depositi in denaro, garanzie o beni personali come condizione di impiego;
- È vietata ogni forma di schiavitù per debiti. Anticipi o prestiti, se disponibili, sono regolati da politica scritta chiara e non vincolano il lavoratore al rapporto di lavoro;
- Agenzie e appaltatori devono essere conformi alla legge applicabile, essere autorizzati quando richiesto, rispettare integralmente i requisiti sul lavoro forzato e sulle tariffe di reclutamento e non adottare pratiche fraudolente o corrotte;
- Non è limitata la libertà di movimento dei lavoratori né imposta la permanenza sul posto dopo l'orario.

Lavoro minorile

- L'età minima di lavoro è conforme alla legge applicabile, alle convenzioni internazionali o all'età di completamento della scuola dell'obbligo;
- Non sono impiegati minori di 18 anni in lavoro notturno o in condizioni pericolose;
- Esistono meccanismi di verifica dell'età per tutti i lavoratori e si mantengono registri validi;
- Programmi di formazione o apprendistato rispettano la legge e non comportano sfruttamento;
- Se si dovessero presentare dei casi, sono presenti procedure di tutela del minore documentate e verificate, ponendo al primo posto il superiore interesse del minore, con azioni per prevenirne il ripetersi;

Libertà di associazione

- I lavoratori hanno diritto di aderire o costituire sindacati o altre organizzazioni di lavoratori e di contrattare collettivamente secondo la legge e non vengono discriminati per la loro appartenenza a tali associazioni;
- I rappresentanti regolarmente eletti hanno accesso al luogo di lavoro per svolgere le funzioni secondo la legge;
- In assenza di tutele legali, sono previsti meccanismi legali alternativi di coinvolgimento e dialogo.

Non discriminazione e trattamento equo

- Pari opportunità e trattamento equo in tutte le fasi occupazionali. Nessuna discriminazione su caratteristiche personali non rilevanti per la mansione;
- È vietata qualsiasi punizione corporale, coercizione fisica o mentale, bullismo, molestie o abusi di qualsiasi genere;
- Procedure disciplinari scritte, eque e comunicate sono in vigore e comunicate in modo efficace con tutti i lavoratori;
- Sono conservati i verbali di tutti i provvedimenti disciplinari.

Salute e sicurezza sul lavoro

- Sono garantite condizioni sicure, salubri e pulite in tutti i luoghi di lavoro;
- Dispositivi di protezione individuale adeguati sono forniti gratuitamente, mantenuti e sostituiti quando necessario, con formazione e controllo d'uso;
- Viene garantita formazione salute e sicurezza adeguata, comprensibile, gratuita e in orario di lavoro;
- Presidi e procedure per primo soccorso e assistenza medica sono definiti e disponibili;
- Eventuali incidenti e quasi incidenti sono registrati per iscritto, analizzati e trattati con azioni correttive in modo da impedirne il ripetersi.

Sicurezza degli edifici

- Sono adottate misure per valutare e monitorare resistenza, stabilità e sicurezza di edifici e attrezzature, incluse le strutture di alloggio. Si attuano azioni correttive ove necessario;
- Eventuali alloggi dei lavoratori sono separati da aree di produzione o stoccaggio;
- Attrezzature e sistemi antincendio sono testati o ispezionati secondo requisiti legali o di settore;
- Uscite di emergenza, vie di fuga e sistemi antincendio sono chiaramente segnalati, sempre accessibili e liberi da ostacoli per garantire evacuazione sicura.

Rapporti di lavoro e contrattuali

- Il lavoro è svolto con rapporti formali e verificabili che riportano in modo chiaro le condizioni di impiego;
- Retribuzioni per le ore standard rispettano almeno minimi legali, standard di settore o contratti collettivi;
- Gli straordinari sono compensati secondo legge o contratto collettivo applicabile, garantendo l'opzione più favorevole al lavoratore.
- Nessuna trattenuta non prevista dalla legge o dal contratto collettivo. Ogni trattenuta è comunicata per iscritto in modo comprensibile;
- Pagamenti regolari, puntuali e integrali, direttamente al lavoratore in valuta legale o su conto a lui intestato.
- Sono forniti prospetti paga con dettagli chiari;

- Tutti i benefici previsti dalla legge sono garantiti;
- Non si usano forme contrattuali per aggirare diritti e tutele;
- L'organizzazione promuove il conseguimento di un salario dignitoso.

Orario di lavoro

- L'orario standard rispetta la normativa;
- Gli straordinari sono volontari, non sistematici e concordati con i lavoratori;
- Sono garantite pause durante i turni;

Meccanismo di reclamo

- Esiste una procedura scritta per ricevere, indagare e gestire reclami o preoccupazioni, accessibile a tutti i lavoratori e a soggetti esterni;
- La riservatezza è garantita;
- Non sono tollerate ritorsioni verso chi segnala;
- Ogni reclamo è preso in carico con esito comunicato e, se necessario, con azioni correttive;
- I canali sono chiaramente comunicati a tutto il personale e periodicamente verificati per efficacia.

Tutte le segnalazioni possono essere inviate attraverso il canale di whistleblowing presente sul sito web aziendale, accessibile a tutti gli stakeholder.

Il sistema di whistleblowing garantisce:

- la riservatezza dell'identità del segnalante;
- la protezione da eventuali ritorsioni o discriminazioni;
- la gestione imparziale e tempestiva delle segnalazioni ricevute.

Etica aziendale

- È vietata qualsiasi forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o tangente, diretta o indiretta;
- Non si falsificano informazioni su attività, struttura o prestazioni e non si partecipa ad atti di falsa rappresentazione nella catena di fornitura;
- Sono gestiti i conflitti di interesse e sono rispettati i principi di concorrenza leale e la riservatezza dei dati.

La presente politica è approvata dalla direzione, comunicata a tutto il personale e resa disponibile a partner commerciali, comunità e altre parti interessate. È oggetto di riesame periodico per verificarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo.

La Direzione Generale di GEOTECH ENGINEERING SRL ritiene che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia il mantenimento e l'applicazione di un

Sistema integrato documentato e conforme ai requisiti delle Norme ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, ISO 50001:2018 e PAS24000.

Ciascuno è protagonista nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, in tutte le fasi del processo di fornitura del servizio, attraverso l'efficace ed efficiente applicazione del Sistema di Gestione Integrato ed il miglioramento continuo dei modi di operare, delle conoscenze e delle esperienze.

La Direzione considera la presente Politica quadro di riferimento per la gestione del proprio Sistema di gestione e per l'annuale definizione e riesame dei propri obiettivi specifici.

La Politica viene diffusa a tutti i collaboratori di GEOTECH ENGINEERING SRL e resa disponibile alle rimanenti Parti interessate.

La Direzione ha voluto definire un Codice Comportamentale come strumento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi fissati in congruità con la presente Politica.

Il presente Codice definisce i principi di comportamento cui si attengono il personale e tutti i collaboratori di **GEOTECH ENGINEERING S.r.l.**, ai quali esso viene diffuso unitamente alla presente Politica aziendale.

Tali principi sono coerenti con i valori di integrità, responsabilità sociale, tutela delle persone, sostenibilità ambientale e prevenzione della corruzione, in linea con i riferimenti della **PAS 24000**. In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- 1. Promuovere relazioni trasparenti e collaborative con i Clienti**
Costruire rapporti improntati alla collaborazione reciproca e alla creazione di valore condiviso, favorendo un dialogo costante e orientato al miglioramento continuo delle prestazioni e dei risultati.
- 2. Gestire le criticità con equilibrio e responsabilità**
Affrontare le problematiche operative individuando soluzioni condivise, valorizzando i punti di convergenza e gestendo eventuali divergenze con imparzialità, correttezza e spirito costruttivo, nel rispetto delle esigenze di tutte le parti interessate.
- 3. Garantire correttezza e imparzialità nei rapporti professionali**
Mantenere comportamenti improntati alla massima trasparenza e integrità nei confronti di Clienti, Fornitori, Lavoratori e stakeholder, evitando situazioni che possano generare favoritismi, discriminazioni o conflitti di interesse, assicurando che ogni attività sia svolta esclusivamente nell'interesse dell'organizzazione e nel rispetto delle regole aziendali.
- 4. Favorire collaborazione interna e responsabilità individuale**
Svolgere le proprie attività con impegno, professionalità e senso di responsabilità, promuovendo un clima di collaborazione costruttiva tra colleghi, supportando il miglioramento continuo delle prestazioni e contribuendo alla corretta gestione delle risorse aziendali.

- 5. Tutelare la salute, sicurezza e benessere dei lavoratori**
Prevenire e ridurre i rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso:
- la prevenzione dei rischi alla fonte già in fase di progettazione, scelta dei materiali e individuazione delle tecnologie;
 - la garanzia di ambienti di lavoro sicuri, salubri ed ergonomici;
 - la sorveglianza sanitaria e il monitoraggio continuo delle condizioni di salute dei lavoratori;
 - la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali;
 - la promozione del benessere organizzativo e della partecipazione attiva dei lavoratori, in coerenza con i principi della **PAS 24000**.
- 6. Promuovere il rispetto dei diritti umani e delle condizioni di lavoro eque**
Operare nel rispetto dei diritti fondamentali della persona, garantendo:
- pari opportunità e non discriminazione;
 - libertà di espressione e partecipazione;
 - condizioni di lavoro dignitose e sicure;
 - valorizzazione delle competenze e sviluppo professionale;
 - prevenzione di molestie, abusi e comportamenti non etici.
- 7. Tutelare l'ambiente e prevenire gli impatti ambientali**
Svolgere le attività aziendali nel rispetto della normativa ambientale applicabile, promuovendo comportamenti responsabili orientati alla prevenzione dell'inquinamento, all'uso efficiente delle risorse e alla riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti.
- 8. Favorire l'efficienza energetica e l'uso sostenibile delle risorse**
Contribuire al miglioramento delle prestazioni energetiche attraverso l'adozione di soluzioni tecniche e organizzative orientate al contenimento dei consumi e alla sostenibilità dei processi.
- 9. Prevenire fenomeni corruttivi e comportamenti non etici**
Operare nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e integrità, adottando comportamenti coerenti con i sistemi di prevenzione della corruzione e con le procedure aziendali interne, evitando qualsiasi forma di vantaggio indebito o pratica non conforme ai principi etici dell'organizzazione.
- 10. Coinvolgere le parti interessate nel miglioramento continuo**
Favorire il dialogo con stakeholder interni ed esterni, promuovendo la partecipazione attiva ai processi decisionali e il miglioramento continuo delle prestazioni organizzative, sociali, ambientali e di governance, in coerenza con i principi della **PAS 24000**.

SERRAVALLE PISTOIESE (PT), lì 24/11/2025